V Praze dne ………

**Ředitelství**

**Základní školy T.G. Masaryka v Praze 12**

### **Modřanská 1375/10a**

**143 00 Praha 4 – Modřany**

# Ž Á D O S T

**o odklad školní docházky dítěte pro školní rok 2025/2026**

## Žádáme o odklad školní docházky podle § 36 ods. 4

## pro dítě ……………………………………………………………………………

datum narození…………………………………rod.číslo…………………….….

bytem…………………………………………………………………………...…

Zápis dítěte byl proveden na ZŠ ………………………………………………….

**Odklad školní docházky žádám z důvodu**: ….……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….………………

Rodiče (zákonní zástupci) se dohodli, že v záležitosti odkladu školní docházky dítěte bude dále již jednat jeden z rodičů (zákonných zástupců):

Jméno a příjmení………………………………………………………………….

Adresa pro doručování písemností: ………………………………………………

……………………………………………………………………………….……………………………………………………………PSČ………………………..

tel.spojení……………………………………………………………………….…

 podpis zák. zástupce (otec)………………………………….

 podpis zák. zástupce (matka)……………………………….

1. **Žádost bude doložena originálem nebo ověřenou kopií vyjádření (doporučení) poradenského zařízení** (pedagogicko-psychologické poradny ( PPP ) nebo speciálně pedagogického centra (dále SPC))a originálem nebo ověřenou kopií vyjádření (doporučení) **odborného lékaře nebo klinického psychologa.**
2. Po provedení zápisu dítěte do 1. ročníku **předejte do konce dubna 2025 tuto žádost**

 **ředitelství ZŠ**, kde byl proveden zápis**.**

1. Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky vydá a zašle rodičům ředitelka školy do 30 dnů od data, kdy obdrží všechny požadované materiály.